

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №18 г.Липецка
_____ Д.В.Шведун
Приказ № _____ от _____

Концепция
деятельности по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
МАОУ СОШ №18 г. Липецка
«Мир, который построю я»

Липецк, 2025

Содержание

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	3
1. Пояснительная записка	3
2. Планируемые результаты профилактической работы в школе	5
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	6
3. Концептуальная основа профилактической работы в школе	6
4. Основные принципы работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности	9
5. Направления работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности	9
6. Профилактическая работа с обучающимися и семьями	12
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	16
7. Система условий реализации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	
Список используемой литературы	17
Приложение 1	18
Приложение 2	41
Приложение 3	42

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

В наше время, как ни в какое другое, глобальные социальные перемены напрямую влияют на количество человеческих, как взрослых, так и детских, драм и страданий, одиночества и незащищенности. Это время, в которое нравственные ценности становятся менее значимыми, часто вызывают насмешку и иронию. Сегодня многие социологи и психологи говорят о том, что велика возможность антропологической катастрофы, то есть идет процесс дегуманизации человека – его уход от жизни в обществе, от природы, от труда и, в конечном итоге, от самого себя. Чтобы это не стало нормой жизни, необходимо построить воспитательную работу так, чтобы она не готовила почву для описанных выше явлений, а предупреждала их появление. По мнению психологов, в стране неуклонно возрастает количество негативных поступков, которые совершаются детьми не только старшего, но и младшего возраста. В школах появляется все больше детей, которых психологи и педагоги называют проблемными. Очень частой становится ситуация, когда проблемность в поведении проявляется у детей, от которых этого не ожидали ни родители, ни школа. Проблемный ребенок появляется и в неблагополучной семье, и в семье суперблагополучной, в которой атрофированы нравственные ценности, стиль взаимоотношений становится формальным, жизнь строится на стереотипах. Обратившись к школьной статистике, мы видим, что у сегодняшних школьников и семья, и школа не развивают самостоятельность, аналитические и рефлексивные умения. Отсутствие умений самоконтроля и самооценки приводит к неразвитости чувства личной независимости, самозащиты, способности к самореализации. Складывается тревожная ситуация с такими явлениями, как детская безнадзорность, преступность, наркомания, беспризорность. Психологические исследования указывают на нарастание у молодежи агрессии и стремления проявить себя в асоциальных поступках. Это приводит к наличию и проявлению симптомов негативного свойства, преодолеть которые помогает и призвана помогать хорошо организованная, продуманная система работы в школе по данному

направлению. Поэтому перед общеобразовательным учреждением стала задача разработки Концепции профилактики правонарушений и безнадзорности.

Целью профилактической работы школ является создание условий системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения, вовлечение учащихся в кружки и секции, приобщение к общественно-полезным делам, ученическому самоуправлению, волонтерству.

Основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- проводить работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально - педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально - опасном положении;
- выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- обеспечить работу ШСП.

Нормативно – правовое обеспечение реализации Концепции:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.07. 2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- Закон Липецкой области от 22. 08. 2007 г. № 87-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области»;
- Закон Липецкой области от 15.12.2015 №478-ОЗ «О профилактике правонарушений в Липецкой области».

Нормативно – правовые документы школьного уровня (Приложение № 1):

1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями и учащимися МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
2. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий учащимися МАОУ СОШ №18 г. Липецка
3. Положение о школьной службе примирения «Радуга» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
4. Положение о Совете профилактики МАОУ СОШ №18 г. Липецка

2. Планируемые результаты профилактической работы в школе

При выполнении комплекса мероприятий, направленных на правовое просвещение учащихся, проведении программных мероприятий по нравственному воспитанию учащихся, объединении усилий всех организаций, учреждений и служб, заинтересованных в решении проблемы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возможно:

1. Создание условий реализации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- проведение обучающихся семинаров (лекций, педсоветов) с педагогами школы,

- с учетом имеющихся возможностей, сложившихся в общеобразовательном учреждении, организовать и обеспечить функционирование работы школьной службы примирения;

- проводить работу по вовлечению родителей в профилактическую деятельность в школе.

2. Снижение тенденции роста противоправных деяний и правонарушений.

3. Сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения.

4. Повышение психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) обучающихся (проведение лекций с привлечением психолога школы и профилактических центров по данной тематике, организация индивидуальных бесед).

5. Повышение медико-психологической компетентности педагогического коллектива школы (участие в обучающих семинарах, проведение тренингов с педагогами, целенаправленное самообразование педагогов).

6. Снижение конфликтных ситуаций.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3. Концептуальная основа профилактической работы в школе

Социально-экономическая и духовно-нравственная ситуация в России характеризуется нарастанием социального неблагополучия отдельных семей, падением их жизненного уровня, криминальной среды, ростом преступлений и правонарушений среди обучающихся и порождает опасные для подрастающего поколения и общества в целом процессы.

Особое внимание в профилактической работе мы уделяем формированию правовой культуры подростков, многие из которых, достигнув 14-летия, еще не осознали всю серьезность своей юридической и правовой ответственности в структуре общественных отношений.

Ответственность несовершеннолетних

Несовершеннолетними согласно ст. 87 УК РФ признаются лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось 14, но не исполнилось 18 лет.

Преступление - виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ под угрозой наказания.

Согласно ст. 19 УК РФ уголовной ответственности подлежит вменяемое физическое лицо, достигшее возраста, установленного Кодексом. Вменяемым, поясняет Кодекс, является человек, управляющий своими поступками и способный осознавать последствия совершаемого им деяния, его общественную опасность. В противном случае, если медицинская экспертиза ставит диагноз временного или хронического психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики, физическое лицо признаётся невменяемым и не подлежит уголовной ответственности.

Уголовная ответственность в России в полном объёме наступает с 16 лет. Но есть преступления, за которые к ответственности могут привлечь с 14 лет, перечень данных преступлений содержится в ч. 2 ст. 20 УК РФ.

Лица, достигшие ко времени совершения преступления **четырнадцатилетнего возраста**, подлежат уголовной ответственности за убийство (статья 105 УК РФ), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 111 УК РФ), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 112 УК РФ), похищение человека (статья 126 УК РФ), изнасилование (статья 131 УК РФ), насильственные действия сексуального характера (статья 132 УК РФ), кражу (статья 158), грабеж (статья 161 УК РФ), разбой (статья 162 УК РФ), вымогательство (статья 163), неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (статья 166 УК РФ), умышленные

уничтожение или повреждение имущества при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 167), террористический акт (статья 205), захват заложника (статья 206), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (статья 207 УК РФ), хулиганство при отягчающих обстоятельствах (часть вторая статьи 213 УК РФ), вандализм (статья 214 УК РФ), хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (статья 226 УК РФ), хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (статья 229 УК РФ), приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (статья 267 УК РФ).

Почему несовершеннолетние привлекаются к уголовной ответственности за все преступления с 16-летнего возраста, а за отдельные из них - с 14 лет? Определяя границы возраста уголовной ответственности несовершеннолетних, законодатель принимает во внимание многие обстоятельства, но всё же решающее значение придаёт психологическим особенностям, свойственным несовершеннолетним соответствующего возраста, степени возможности или способности осознания ими общественной опасности деяний, образующих преступления определённого вида. Несовершеннолетние, достигшие 14 и 16 лет, в достаточной мере могут осмысливать свои действия, признаваемые законом преступлениями, осознавать их общественную опасность.

Статьей 88 УК РФ предусматриваются виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Ими являются:

- а) штраф;
- в) обязательные работы;
- г) исправительные работы;
- д) арест;
- е) лишение свободы на определённый срок.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях). Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (ст. 2.3. КоАП РФ). Ответственность за административное правонарушение, совершенное несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет несут родители или иные законные представители (опекуны, попечители). С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия,

предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних. Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию в течение одного года со дня исполнения постановления о назначении административного наказания (ст. 4.6. КоАП РФ). Дела об административных правонарушениях несовершеннолетних рассматриваются комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (ч. 1 ст. 23.2 КоАП РФ) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении (ч. 3 ст. 29.5 КоАП РФ).

К административным правонарушениям относятся:

Ст. 20.1. Мелкое хулиганство

Ст. 20.20. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах.

Ст. 21.21. Появление в общественных местах в состоянии опьянения (влечет наложение административного штрафа).

Ст. 20.22. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних в возрасте до шестнадцати лет, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (влечет наложение административного штрафа на родителей или иных законных представителей несовершеннолетних).

Административное наказание применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами. Виды административных наказаний перечислены в ст. 3.2 КоАП РФ.

Вся вышеизложенная информация доводится до обучающихся на классных часах уроках обществознания, а для родителей на родительских собраниях.

Правовое воспитание воздействует не только на сознание, но и определяет формы поведения людей. Поведение человека в нормальных условиях совершается на основе сознательно принимаемых решений, поэтому от общего уровня человеческой культуры, от индивидуальных особенностей интеллектуального и эмоционального развития личности в решающей степени зависит и выбор поведения. Сознание индивида формируется в процессе активной социальной деятельности, что позволяет говорить о едином понимании культуры сознания и поведения, культуры человеческих отношений.

Необходимость ведения в школе работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних связана с ухудшением криминогенной обстановки

среди несовершеннолетних в городе, омоложением возраста правонарушителей, незанятостью значительного числа подростков, увеличением числа несовершеннолетних употребляющих алкоголь, токсические вещества и наркотики, социальной нестабильностью ситуаций во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможностей трудоустроиться.

4. Основные принципы работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности

1. *Принцип ориентированности на целевую и возрастную группу:* материал и формы работы ориентированы на то, какой целевой (родители, педагоги, дети) или возрастной (учащиеся начальной, средней или старшей школы) группе они предназначаются.

2. *Принцип доступности* (материал, представленный на лекциях, мероприятиях должен быть доступен каждому слушателю).

3. *Принцип непрерывности:* мероприятия профилактического цикла проводятся в течение всего учебного года.

4. *Принцип конфиденциальности:* информация об участниках программы, полученная в ходе реализации программы без разрешения не используется (то же касается продуктов деятельности участников).

5. *Принцип своевременности* означает стремление к более раннему выявлению семейного неблагополучия, предотвратить серьезные отклонения в жизни семьи и ребенка, не дать им перерасти в асоциальные, противоправные формы.

6. *Принцип гуманизма* отражает направленность на достижение семейного благополучия, защиту прав и интересов ребенка, акцент на предупреждение.

В пределах своих компетенций согласно ст.14 ФЗ-120, наше общеобразовательное учреждение своевременно оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, а также выявляются несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на ИПР, а также семьями, находящимися в социально опасном положении, согласно Федеральному закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», проводится индивидуально - профилактическая работа.

5. Направления работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности

5.1 Организационно – методическая работа

Организационно - методическая работа это:

- организация работы школьного Совета профилактики согласно разработанному плану;
- включение данного вопроса в планирование тематических педагогических советов;
- социально-педагогическая работа с детьми «группы риска»;
- составление социального паспорта классов, школы;
- осуществление ИПР с детьми «группы риска» и асоциальными семьями (вся работа отражена в индивидуальных карточках на обучающихся и семьи) (Приложение № 2);
- планирование работы по профилактике правонарушений;
- организация работы ШСП.

Работа школы, направленная на выполнение федерального законодательства, строится на основании следующего перечня документов:

- приказы, распоряжения и другие формы управленческих решений по профилактике правонарушений;
- планирование профилактической работы (Приложение № 3);
- банк данных несовершеннолетних, находящихся на ИПР; банк данных на семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- индивидуальные карточки на детей «группы риска» и семьи, находящиеся в социально – опасном положении, сформированные согласно рекомендуемым требованиям;
- планирование работы по профилактике правонарушений - документация, отражающая работу Совета профилактики (приказ о создании Совета профилактики, протоколы Совета профилактики);
- рекомендации психолога педагогам школы по работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями (как в устной, так и в письменной форме).

5.2 Диагностическая работа

Диагностическая работа предполагает:

- выявление обучающихся « группы риска», неблагополучных семей, составление социального паспорта школы проводится в начале учебного года психологом, социальным педагогом совместно с классными руководителями, уточняются списки детей и семей, относящихся к «группе риска» путем анализа списков за предыдущий учебный год, и диагностики обучающихся в новом учебном году;
- изучение эффективности воспитательного процесса, как в классном коллективе, так и в школе в целом, при этом используя различные направления диагностических исследований;
- выявление негативных привычек обучающихся;

- организацию мониторинга здоровья детей.

Основные понятия ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которыми руководствуются социальный педагог и психолог школы в процессе своей диагностической деятельности:

Несовершеннолетний-лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально- опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально- опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию или содержанию, или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

Индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

«Группу риска» составляют дети и подростки с различными формами психической социальной дезадаптации, выражающейся в поведении, не адекватной нормам и требованиям ближайшего окружения. При анализе состава учащихся ОУ выявляются дети **«группы риска»**, которые делятся на 3 подгруппы:

1 подгруппа: потенциальная «группа риска»

Это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов. Приоритетной задачей ОУ является раннее выявление неблагополучия и осуществление своевременной помощи.

2 подгруппа: «группа риска»

Под «группой риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением.

3 подгруппа: учащиеся, состоящие на учете в ОП, КДН

Педагогически запущенные дети - это здоровые, потенциально полноценные, но недостаточно воспитанные, обученные и развитые дети. Следствием этого являются недостатки, пробелы, отклонения в

деятельности, поведении, общении. Такие подростки отчуждаются от школы, но значимость семьи для них не утрачивается.

Социально запущенные дети отчуждаются не только школы, но и семьи. Они усваивают искаженные ценностно-нормативные представления и перенимают криминальный опыт в асоциальных подростковых компаниях и группировках.

Социально незащищенными называют детей и подростков, находящихся в критической ситуации или в неблагоприятных для жизни условиях. Социальная незащищенность возникает в результате действий различных факторов риска: экономических, экологических, медицинских, психологических, социальная и педагогическая защищенность.

Девиантное поведение - это поступки, не соответствующие ожиданиям и нормам, которые фактически сложились или официально установлены в данном обществе.

Деликвентное поведение - это противоправные действия, психическая готовность к правонарушениям, повторяющиеся асоциальные поступки, формирование отрицательно ориентированных личностных установок.

Критерии, по которым определяются учащиеся «группы риска»:

1. Медицинская категория:

- имеют хронические заболевания внутренних органов;
- имеют проблемы с органами слуха, зрения, речи;
- часто и длительно болеют (пропуски по болезни более 40 учебных дней);
- перенесли сложную медицинскую операцию.

2. Социальная категория:

- живут в асоциальной семье;
- живут в семье беженцев или переселенцев (проблемы языковые или адаптивные);
- перешли в новую школу, класс, сменили место жительства (проблемы адаптивные).

3. Учебно-педагогическая категория:

- имеют стойкую неуспеваемость;
- прогуливают, пропускают занятия без уважительной причины.

4. Поведенческая категория:

- имеют стойкие нарушения поведения;
- испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями;
- имеют повышенную тревожность

6. Профилактическая работа с обучающимися и семьями

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность в образовательном

учреждении и индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска» и асоциальными семьями.

Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через:

- систему классных часов, общешкольных мероприятий (отражена в планах работы классных руководителей);
- организацию дополнительного образования детей в школе;
- работу по профориентации;
- индивидуальные беседы с учащими и родителями;
- межведомственное взаимодействие с органами профилактики;

Предупредительно – профилактическая работа способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о формировании здоровой, не склонной к правонарушениям, личности.

Выявление и учет детей и семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации является межведомственной задачей, механизмы решения которой определены в законодательстве. Согласно ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение выступает одним из субъектов межведомственного взаимодействия, наряду с органами соцзащиты, органами опеки, комиссии по делам несовершеннолетних, медицинскими учреждениями. Именно на базе школы зачастую осуществляется первичное выявление и разрабатываются программы социально-психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» и семей на ранней стадии неблагополучия, что является одним из наиболее значимых условий эффективности индивидуальной коррекционной работы, социальной, психологической и педагогической поддержки.

В нашем общеобразовательном учреждении в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями, основную работу с детьми «группы риска» из социально неблагополучных семей ведут социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (в соответствии с должностными инструкциями), выполняющие следующие функции:

-индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и семьи;

-коррекционно-развивающая работа с детьми из социально неблагополучных семей, испытывающими трудности в обучении;

-организация дополнительного образования детей на базе школы.

Организации индивидуальной профилактической деятельности в отношении обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей осуществляется в соответствии со ст.5,6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности среди несовершеннолетних» на основании:

- информации ПДН г. Липецка об организации профилактической деятельности в отношении учащегося Ф.И.О за совершение противоправного действия по ст. ___УК РФ;
- решения КДН от ___№___ на основании рассмотрения административного материала по ст ___КоАП РФ;
- решения школьного Совета профилактики, протокол от ___№___ за систематические пропуски уроков, нарушение Устава ОУ организовать профилактическую деятельность в отношении Ф.И.О., учащегося ___класса.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

7. Система условий реализации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

7.1 Нормативное обеспечение

- Обеспечение педагогического коллектива школы всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение соответствующих консультаций и совещаний.
- Создание школьного банка данных документации по вопросам правового воспитания школьников.
- Регулярный контроль за выполнением законов, решений, распоряжений всеми участниками образовательных отношений.

7.2 Программно-методическое и информационное обеспечение

- разработка методических рекомендаций для работы с детьми «группы риска» и семьями, находящимися в социально – опасном положении;
- участие в конференциях, семинарах, проблемных обсуждениях по обобщению опыта организации профилактической работы в школе;
- информационное обеспечение педагогического коллектива школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.

7.3 Индикаторы эффективности работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Считать индикаторами эффективности работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних следующие показатели:

- уменьшение числа детей и подростков, состоящих на ИПР;
- снижение уровня подростковой преступности;
- увеличение количества детей, вовлеченных в досуговую деятельность;
- увеличение удельного веса детей «группы риска», вовлеченных в реализацию социальных программ, проектов;
- увеличение процента учащихся, поступивших в ВУЗы и ССУЗы по выбранной специальности по итогам предпрофильной подготовки.

7.4 Этапы реализации Концепции (концепция реализуется в течение учебного года)

- I этап - подготовительный (август - сентябрь): создание управленческих механизмов внедрения и реализации Концепции.
- II этап – основной (октябрь- июль): реализация мероприятий по направлениям, достижение целевых ориентиров развития в соответствии с заданной системой показателей, завершение реализации Концепции и анализ ее итогов.

Список используемой литературы:

1. Бадмаев С.А. Психологическая коррекция отклоняющегося поведения школьников. М., 1997.
2. Василькова Ю.В. «Методика и опыт работы социального педагога», М., 2001 г.
3. Василькова Ю.Н., Василькова Т.А. Социальная педагогика. М., 1999.
4. Дети группы риска в общеобразовательной школе / Под ред. С.В. Титовой. СПб.: Питер, 2008.
5. Ляпина Е.Ю. «Профилактика социально- опасного поведения школьников», Волгоград, 2007 г.
6. Мудрик А.В. Социальная педагогика. М., 1999.
7. Нагавкина Л.С., Крокинская О.К., Косабуцкая С.А. «Социальный педагог: введение в должность», С-Пб, 2004г.
8. Олиференко Л.Я., Шульга Т.И., Дементьева И.Ф. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска. – М.: Издательский центр «Академия», 2000.
9. Перешеина Н.В., Заостровцева М.Н. Девиантный школьник: Профилактика и коррекция отклонений. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
10. Семенов Г.С. «Методики работы социального педагога», М, 2004 г.

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ №18г. Липецка
от _____ № _____

Положение
об организации индивидуальной профилактической работы
с учащимися и (или) семьями
в МАОУ СОШ №18 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 №185, «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона Липецкой области № 87-ОЗ от 22 августа 2007 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области», Устава МАОУ СОШ №18 г. Липецка и в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательного учреждения; разработки и реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок об организации индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) с учащимися и (или) семьями в МАОУ СОШ №18 г. Липецка.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися ведётся с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация и прекращение индивидуальной профилактической работы с учащимися и (или) семьёй

3.1. Решение об организации ИПР с учащимися и (или) семьями, прекращение ИПР принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

3.2. Для организации ИПР с несовершеннолетним и (или) семьёй, социальному педагогу МАОУ СОШ №18 г. Липецка за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1, Приложение 2);

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего;

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 3);

3.2.4. Информация о профилактических мероприятиях с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4);

3.3. Для прекращения ИПР с несовершеннолетним и (или) семьёй представляются следующие документы:

- информация от социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Решение о прекращении ИПР с несовершеннолетним и (или) семьёй принимается Советом по Представлению.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на

заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины организации или прекращения ИПР.

3.7. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, в отношении которых организована ИПР, а также стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОПДН ОМВД).

3.8 Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего.

4. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с учащимися и (или) семьёй

4.1. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с учащимися исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с семьями, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН ОМВД.

5. Основания о прекращении индивидуальной профилактической работы с учащимися и (или) семьёй

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, прекращение ИПР в отношении учащихся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;

- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- а также по другим объективным причинам.

6. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято с учётом мнения

- *школьного родительского комитета (протокол от 30.05.2019 г. № 5)*
- *Совета учащихся (протокол от 16.05.2019 г. № 9)*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта посещаемости учебных занятий учащимися
МАОУ СОШ №18 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий учащимися МАОУ СОШ №18 г. Липецка (далее – Положение) разработано с целью обеспечения конституционного права несовершеннолетних граждан РФ на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, сохранения контингента учащихся образовательного учреждения, повышения учебной мотивации учащихся и качества обучения, а также повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебной деятельности и ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.2. Положение устанавливает единые требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и является обязательным для всех работников образовательного учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МАОУ СОШ № 18 г. Липецка (далее - Учреждение).

2. Организация учета посещаемости учебных занятий

2.1. Для предотвращения пропусков уроков без уважительной причины в образовательном учреждении ведётся мониторинг пропусков уроков.

Цели и задачи мониторинга:

1. вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
2. освоение учащимися государственного образовательного стандарта на уровне 100%;
3. своевременное выявление учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины;

4. оперативное реагирование администрации образовательного учреждения на выявленные проблемы.

2.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано календарным учебным графиком Учреждения, его учебным планом и расписанием.

Учебный день – часть календарного дня, установленного календарным учебным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опаздывание – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.3. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.3.1. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени:

-в связи с медицинскими показаниями;

-обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;

-по согласованию с классным руководителем на основании личного мотивированного обращения учащегося;

-письменного заявления или записки от родителей (законных представителей) в связи с болезнью ребёнка без обращения к врачу, иные семейные обстоятельства 3 раза в четверть (Приложение №2);

-документов из других учреждений и организаций (вызов в военкомат или правоохранительные органы и т.п.)

-освобождение от занятий по приказу директора Учреждения (участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других социально значимых мероприятиях).

2.3.2. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.3.1. настоящего Положения.

2.4. Пропуски по уважительной причине должны быть сопровождаемы соответствующим документом:

- медицинская справка;
- заявление или записка от родителей (законных представителей);
- приказ директора Учреждения об освобождении от занятий;
- повестка в военкомат и т.п.

2.5. Один учебный день, пропущенный учащимся без уважительной причины, является основанием для:

- беседы с родителями;
- оформления докладной в администрацию Учреждения;

2.6. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне Учреждения.

2.6.1. Учет посещаемости на уровне каждого учащегося, на уровне класса осуществляется ежедневно классными руководителями и заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий или пропусков уроков, кроме пропусков уроков по разрешению администрации.

2.6.2. Учет на уровне Учреждения осуществляется администрацией школы 1 раз в четверть и заключается в обработке статистических сведений, организации профилактических мероприятий по обеспечению посещаемости и обязательности получения общего образования всеми обучающимися; передаче обобщенных сведений в департамент образования администрации г. Липецка.

2.6.3. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки, на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в папке классного руководителя.

2.7. Учителя-предметники на 1 уроке фиксируют отсутствующих по установленной шкале ГИС «Электронная школа Липецкой области» (далее – электронный журнал):

- текущие пропуски по болезни отмечаются количеством пропущенных уроков со значком «б»;
- по иной уважительной причине после количества уроков указывается «у»;
- опоздания отмечаются значком «о»;
- пропуски без уважительной причины отмечаются со значком «н».

2.8. Классный руководитель ежедневно проверяет фиксирование отсутствующих учащихся в электронном журнале и основания. В случае

расхождений информирует учителя-предметника и вносит корректировку в электронный журнал.

2.9. По итогам четверти заместитель директора, курирующий посещаемость делает сверку с классным руководителем по основаниям отсутствия учащихся.

3. Организация деятельности педагогического коллектива

3.1. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год. Данную деятельность осуществляют: заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, Совет профилактики. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, органом здравоохранения, отделом социальной защиты, отделом внутренних дел и департаментом образования администрации г. Липецка, родительской общественностью и др.

3.2. Все учителя-предметники и классные руководители обязаны строго следить за посещаемостью уроков и опозданиями учащихся, делая об этом отметки в электронном журнале.

3.3. Классный руководитель:

- ежедневно заполняет пропуски учащихся в электронном журнале, Листе посещаемости (электронная форма Excel на Яндекс диске) и в Дневнике поведения и посещаемости МАОУ СОШ №18 г. Липецка, по итогам учебной четверти заполняет Сводную ведомость учёта пропущенных уроков;

- сообщает родителям (законным представителям) учащихся обо всех случаях опозданий или пропусков уроков без уважительных причин;

- выясняет причину каждого пропуска урока учащимися;

- сообщает администрации образовательного учреждения о пропусках уроков без уважительных причин в 2-х часов от начала занятий;

- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.

- предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

- еженедельно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины;

- ведёт учет занятости учащихся во внеурочное время.

- готовит документы на учащихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на индивидуальную профилактическую работу.

3.4. Учителя-предметники:

- отражают пропуски учащихся в электронном журнале на странице преподаваемого предмета;
- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся для предотвращения психологического дискомфорта учащихся на уроках, успешной аттестации учащегося за отчетный период;
- информируют классного руководителя об опоздании или пропуске учебного занятия учащимся.

3.5. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;
- соблюдает условие конфиденциальности информации.

3.6. Совет профилактики:

- изучает и анализирует причины пропусков учащимися уроков;
- рассматривает персональные дела учащихся систематически пропускающих уроки;
- проводит профилактические беседы с родителями, не выполняющими свои прямые родительские обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками. Заслушивает классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков учащимися.

3.7. Социальный педагог Учреждения:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Учреждении по месту жительства учащихся;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности учащихся;

- организует различные виды социально значимой деятельности учащихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса

3.7.1 Администрация образовательного учреждения:

- дежурный администратор контролирует заполнение классными руководителями Листа посещаемости МАОУ СОШ № 18 г. Липецка. Время заполнения для 1 смены с 8.10 до 9.00, 2 смены - с 14.00 до 14.45;

- совместно с классными руководителями готовит документы на учащихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для проведения индивидуальной профилактической работы педагогом, учет в КДН, инспекцию ПДН по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

- в соответствии с приказами департамента образования администрации г. Липецка передает сообщение о пропусках уроков в соответствующие органы.

- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.

- проводит индивидуальную работу с учащимися и их родителями (законными представителями).

4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

4.1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого учащегося (персональный учёт) являются преподаватели, ведущие урок в классе, и классные руководители.

Ведущий персональный учёт посещаемости несёт ответственность за своевременность занесения в соответствующие документы сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого учебного занятия.

4.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;

- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;

- за конфиденциальность информации личного характера.

4.3. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне Учреждения является заместитель директора, курирующий данное направление.

Ведущий учёт посещаемости по школе несёт ответственность:

- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

- за своевременность предоставления необходимых документов по требованию должностных лиц.

4.4. Ответственными за сбор персонифицированной информации об учащихся, не приступивших к занятиям по уважительной причине и без уважительной причины, являются классный руководитель и администрация Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность учащихся за пропуски без уважительной причины. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Учащийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

- участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

5.2. Учащийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;

- независимо от причины пропуска изучить материал уроков. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;

- индивидуальная работа с учащимся на уроке;

- консультации учащихся, знающих учебный материал.

5.3. В случае пропуска уроков без уважительной причины к учащемуся принимаются меры воздействия:

- учащийся предоставляет объяснительную о причине пропуска;

- индивидуальная беседа классного руководителя с учащимся;

- индивидуальный контроль учета посещаемости учащегося;

- приглашение родителей (законных представителей) в школу;

- вызов на Педагогический совет с родителями;
- вызов на Совет профилактики с родителями;
- вызов на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- постановка учащегося на индивидуальную профилактическую работу.

5.4. Родители учащихся обязаны:

- в течение 2-х часов уведомить классного руководителя об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- в течение двух дней предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).
- явиться в школу по требованию администрации Учреждения, педагога или классного руководителя.

6. Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин

- Ведение в классных журналах контроля посещаемости учащихся и Дневника поведения и посещаемости МАОУ СОШ № 18 г. Липецка.
- Ведение Листа посещаемости классными руководителями.
- Консультирование учащихся педагогом-психологом и социальным педагогом;
- Посещение учащихся на дому с целью выявления причин уклонения от учебных занятий.
- Информационные стенды.
- Проведение классных часов с учащимися, родительских собраний.
- Организация досуга учащихся, вовлечение в деятельность детских творческих объединений, к занятиям спортом, внеурочной деятельности.
- Методическая помощь учителям-предметникам и классным руководителям.

Принято с учётом мнения

- *школьного родительского комитета (протокол от 28.05.2025 № 5)*
- *Совета учащихся (протокол от 19.05.2025 № 6)*

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения «Радуга» МАОУ СОШ № 18 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения «Радуга» МАОУ СОШ №18 г. Липецка (далее - Служба) осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 193-ФЗ от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации);

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №ВК-884/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующих в образовательной организации на основе добровольческих усилий учащихся.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цель и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтов и правонарушений на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.2. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения

других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.12. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.6. Не реже, чем один раз в три месяца проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация

образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.1. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Принято с учётом мнения

- *Школьного родительского комитета (протокол от 19.09.2018 №1)*
- *Совета учащихся «Созвездие» (протокол от 19.09.2018 №1)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ СОШ №18 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), приказа Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона Липецкой области № 87-ОЗ от 22 августа 2007 года "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области", Устава МАОУ СОШ №18 г. Липецка и в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательного учреждения; разработки и реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

1.2. Совет профилактики (далее - Совет) осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей).

1.3. Председатель Совета и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2 Основные задачи и функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

2.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3 социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.4 выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.5 оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;

2.6 осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье;

2.7 анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками, использование электронных средств связи, нарушение правил работы в сети Интернет среди учащихся образовательного учреждения;

2.8 обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.9 проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.10 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.11 выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.12 выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.13 обеспечение организации в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.14 осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3 Принципы деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к несовершеннолетним, конфиденциальности, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4 Права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

Совет имеет право:

4.1 Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов (2 раза в год или по необходимости).

4.2 Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.3 Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы социальной защиты населения, образования, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел) для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.4 Выносить на рассмотрение вопросы успеваемости, посещаемости, поведения учащихся школы, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся; перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, перевода несовершеннолетних на иную форму обучения для продолжения освоения образовательной программы основного общего образования.

4.5 Определять применение к учащимся и снятие мер дисциплинарного взыскания.

4.6 Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5 Категории лиц, в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа

Совет организует и проводит систему профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

5.1 безнадзорные, беспризорные;

5.2 употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5.3 состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

5.4 учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;

5.5 учащиеся, нарушающие Устав школы, пропускающие занятия без уважительной причины;

5.6 совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

5.7 совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

5.8 Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6 Состав Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

6.1 В состав Совета входят председатель Совета – директор школы; члены Совета – заместитель председателя Совета – заместитель директора, курирующий воспитательную работу; педагог-психолог, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, представитель родительской общественности, представитель ученического самоуправления. Секретарем Совета назначается социальный педагог или заместитель директора, курирующий воспитательную работу. В случае отсутствия социального педагога или заместителя директора, курирующего воспитательную работу секретарь выбирается из членов Совета.

6.2 Совет профилактики школы формируется в начале учебного года сроком на 1 год и утверждается приказом директора школы.

6.3 При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) на заседание Совета приглашаются заместители директора по курируемым параллелям, классные руководители, педагоги-предметники, представители ученического самоуправления, родительской общественности.

7 Организация работы Совета по профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

7.1 Организация деятельности совета профилактики осуществляется по принятому на учебный год плану.

7.2 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

7.3 Направление на совет профилактики может дать классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7.4 Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.5 Работа совета профилактики осуществляется в форме плановых и оперативных заседаний.

8 Документация и отчетность

8.1 Основными документами, регламентирующими деятельность Совета, являются:

- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ СОШ №18 г. Липецка;
- Приказ об организации работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательного учреждения в текущем учебном году и персональном назначении членов совета профилактики;
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ СОШ №18 г. Липецка;
- План совместной работы школы с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ СОШ №18 г. Липецка.

8.2 План работы Совета на учебный год составляется заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается приказом директором школы в начале учебного года.

8.3 Заседание Совета протоколируется. В протоколе указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткое содержание рассмотренных вопросов, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения. Протоколы и другие документы по итогам заседаний хранятся у заместителя директора, курирующего воспитательную работу на весь период обучения учащегося(учащихся) в школе.

8.4 Председатель (заместитель председателя) совета профилактики ежегодно отчитывается перед педагогическим коллективом школы о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9 Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям)

По итогам заседания Совета могут быть приняты решения: вынести предупреждение; определить мероприятия для проведения индивидуальной профилактической работы; направить сведения по несовершеннолетним родителям (законным представителям) в полицию,

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; рекомендовать обучение (с согласия родителей) в иной форме; определить меру дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из организации) и др.

С целями осуществления контроля за посещаемостью, успеваемостью несовершеннолетнего, динамикой индивидуальной профилактической работы на несовершеннолетнего заводится карта учащегося. Карту учащегося заполняет социальный педагог, классный руководитель. Карта ИПР хранится у заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

Принято с учётом мнения

- *школьного родительского комитета (протокол от 28.05.2020 № 5)*
- *Совета учащихся (протокол от 13.05.2020 № 7)*

Приложение № 2
к приказу МАОУ СОШ №18г. Липецка
от _____ № _____

Перечень материалов, содержащихся в индивидуальных карточках на обучающихся и семьи, в отношении которых организована ИПР в ОУ18

1. Титульный лист
2. Представление на проведение индивидуальной профилактической работы с учащимся или семьёй (основание, заключение, приказ)
3. Основание
4. Заключение
5. Приказ
6. Характеристика
7. Карта учащегося, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа
8. АКТ обследования материально – бытовых и социальных условий семьи
9. Занятость учащегося во внеурочное время
10. Учет посещаемости
11. План работы социального педагога
12. План работы педагога-психолога
13. Входящая, исходящая документация
14. Докладные
15. Основание завершения индивидуальной профилактической работы
16. Заключение
17. Приказ

Приложение № 3
к приказу МАОУ СОШ №18г. Липецка
от _____ № _____

ПЛАН
работы социального педагога МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности: создание условий для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству, самоопределению и решению проблем социальной жизни.

Задачи:

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации.
2. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
3. Выявление обучающихся «группы риска», профилактическая работа с различными категориями детей.
4. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, опекаемых.
5. Методическая помощь педагогам, родителям.

План работы

Направление деятельности	№ п/п	Мероприятия	Сроки
Организационно-управленческое	1.	Составление социальных паспортов классов	1 раз в пол года
	2.	Составление социального паспорта школы	1 раз в пол года
	3.	Создание базы данных на учащихся девиантного поведения	в течение года
	4.	Участие в заседании Совета профилактики, педагогических советах, школьном родительском комитете по вопросу учебы и дисциплины	в течение года
	5.	Организация работы с родителями «трудных» подростков	по необходимости
	6.	Организация лекций, семинаров, выступлений на педсоветах, и административных советах по социальным вопросам	в течение года
	7.	Организация консультативной помощи учащимся и родителям.	в течение года
	8.	Организация консультаций для учащихся, педагогов и родителей с привлечением инспектора ПДН, психологов, невропатологов и др.	в течение года
Профилактическое	1.	Контроль за посещаемостью уроков	в течение года

		обучающимися	
	2.	Организация бесед с учащимися «группы риска» и их родителями	в течение года
	3.	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр.	в течение года
	4.	Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения учащихся	в течение года
	5.	Выступления на родительских собраниях	по плану школы
	6.	Обсуждение на педагогических советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и учащимися	по плану школы
	7.	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей	в течение года
Исследовательское (диагностическое)	1.	Участие в рейдах в семьи учащихся, необходимых в контроле и соц. помощи	в течение года
	2.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	в течение года
	3.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	в течение года
	4.	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков»	в течение года
	5.	Анализ социальных карт классов, составление социальных карт школы	раз в месяц
	6.	Анализ посещаемости уроков учащимися; выявление учащихся систематически пропускающих уроки	в течение года
	7.	Диагностика классных коллективов с целью выявления учащихся, склонных к совершению правонарушений.	февраль
	8.	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время; СПТ 2025	октябрь 2025 года
	9.	Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в секции и дополнительное образование	в течение года
	10.	Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» и работа с ними	в течение года
Консультационно-просветительское	1.	Разрешение конфликтных ситуаций	в течение года
	2.	Консультации с классными руководителями по системе работы с «трудными» учащимися	в течение года

	3.	Оказание помощи в решении семейных проблем родителей	в течение года
	4.	Индивидуальные консультации учащихся	в течение года
	5.	Индивидуальные консультации родителей	в течение года
	6.	Индивидуальные консультации классных руководителей	в течение года
	7.	Беседы с учащимися, в отношении которых организована ИПР	в течение года
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)	1.	Классные часы по правовому воспитанию	декабрь 2025 года
	2.	Социально-правовое консультирование	в течение года
	3.	Анкетирование «Я знаю свои права»	январь 2026 года
	4.	Профилактические беседы по ПДД с учащимися	в течение года
Взаимодействие с внешними организациями	1.	Планирование совместной работы с ПДН для профилактики безнадзорности и правонарушений	август
	2.	Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек	в течение года
	3.	Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений и детского травматизма	в течение года
	4.	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска»	по необходимости
	5.	Своевременное информирование инспектора ПДН о правонарушениях и преступлениях совершенных учащимися школы	в течение года
Методическое	1.	Составление плана работы	сентябрь 2025 года
	2.	Ведение соответствующей документации	в течение года
	3.	Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией	в течение года
	4.	Работа с нормативными документами	в течение года
	5.	Подготовка статистических отчетов по социальным группам учащихся	в течение года
	6.	Анализ работы за год	май 2026 года

**План работы педагога - психолога МАОУ СОШ №18 г. Липецка
на 2025-2026 учебный год**

Цель деятельности: создание психолого-педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде.

Задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных стандартов общего образования:

- организация деятельности с учетом преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности;

- организация деятельности с учетом специфики возрастного и психофизического развития обучающихся;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация психолого-педагогического сопровождения с учетом вариативности направлений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления).

- организация деятельности с учетом вариативности форм (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение экспертиза) и диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения;

2. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

3. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи;

4. Оказание помощи обучающимся, педагогам в решении конкретных проблем;

5. Проведение диагностических исследований;

6. Составление психолого-педагогического заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива;

7. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогов и родителей;

8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ;

9. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с девиантным поведением;

10. Психолого-педагогическое сопровождение детей участников (ветеранов) СВО;

11. Профилактика буллинга в школьной среде;

12. Реализация профориентационных мероприятий;

13. Психологическое сопровождение обучающихся с низкой успеваемостью;

14. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов в период подготовки и сдачи ГИА.

Психологическая диагностика

Учащиеся				
№ п/п	Форма, название мероприятия	Взаимодействие	Классы/ категории учащихся	Сроки реализации
1	Организация и проведение СПТ	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	7-11 классы	Сентябрь-октябрь
2	Диагностика особенностей психологической адаптации к обучению на уровне основного общего образования	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5 классы	Октябрь
3	Выявление особенностей социально-психологической адаптации учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	10 классы	Октябрь
4	Диагностика личностных, поведенческих, иных особенностей личности.	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
5	Определение причин низкой успеваемости учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
6	Определение психологического микроклимата в коллективе (по запросу)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
7	Выявление профессиональных интересов и склонностей учащихся, профориентационная диагностика	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	7,8,9,10 классы	Январь-февраль
8	Диагностика учащихся 9, 11 классов по выявлению психологических трудностей в подготовке к государственной итоговой аттестации /Диагностика уровня экзаменационного стресса учащихся 9,11 классов.	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	9,11 классы	Ноябрь/Апрель
9	Определение уровня сформированности личностных результатов и метапредметных УУД у учащихся 5-9, 11 классов («карта наблюдений» - заполняет классный руководитель)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-9, 11 классы	Апрель-май

Учителя				
1	Мониторинг эмоционального состояния учителя (по запросу)	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
2	Привлечение к работе по психологической диагностике учащихся школы (специальные анкеты и опросники)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
Родители (законные представители)				
1	Привлечение к работе по психологической диагностике учащихся школы (специальные анкеты и опросники)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА				
Учащиеся				
1	Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации: профилактика стрессовых ситуаций, преодоление трудностей общения (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	9,11 классы	В течение учебного года
2	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся группы риска (по результатам СПТ)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	7-11 классы	В течение учебного года
3	Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации (по результатам диагностики)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5, 10 классы	В течение учебного года
4	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	Учащиеся с ОВЗ	В течение учебного года
5	Мероприятия по профилактике отклоняющегося поведения учащихся (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
6	Мероприятия по профилактике буллинга среди учащихся (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
7	Разработка памяток для учащихся по вопросу психологической подготовки к промежуточной аттестации и ГИА	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	9,11 классы	В течение учебного года
8	Разработка памяток для учащихся (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
9	Психолого-педагогическое сопровождение детей из семей участников (ветеранов) СВО	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
10	Психолого-педагогическое сопровождение и социальная	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация	5-11 классы	В течение учебного года

	адаптация детей, возвращенных из зон боевых действий	школы.		
Учителя				
11	Выступление на педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре по вопросам планируемых психологических диагностик и мониторингов, их результатов, с рекомендациями на основе полученных данных, размещение статей на интернет портале школы	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
Родители (законные представители)				
12	Разработка памяток для родителей по вопросам возрастных особенностей детей, рекомендаций по преодолению кризисных ситуаций, особенностей воспитания в семье и пр. (на сайте школы)	Родители	5-11 классы	В течение учебного года
13	Посещение родительских собраний с целью информирования родителей о психолого-педагогическом сопровождении учащихся	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
КОРРЕКЦИОННАЯ/РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
Учащиеся				
1	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, имеющими выявленные трудности в процессе адаптации к обучению.	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5, 10 классы	В течение учебного года
2	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися группы риска (по результатам СПТ)	Учащиеся, родители, педагогический коллектив, администрация школы.	7-11 классы	В течение учебного года
3	Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими трудности в поведении, усвоении учебного материала.	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
4	Коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	Учащиеся с ОВЗ	В течение учебного года
5	Коррекционно-развивающая работа с учащимися, в отношении которых организована ИПР (при необходимости).	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
6	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися,	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация	5-11 классы	В течение учебного года

	склонными к употреблению ПАВ, отклоняющемуся поведению.	школы.		
7	Организация тренинговых занятий различной направленности (по запросу)	Учащиеся, педагогический коллектив, администрация школы.	5-11 классы	В течение учебного года
Учителя				
8	Релаксационные занятия с педагогами для профилактики эмоционального выгорания (по запросу).	Педагогический коллектив, администрация школы.	Педагогический коллектив	В течение учебного года
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
Учащиеся				
1	Индивидуальное консультирование учащихся в рамках компетенции школьного психолога.		5-11 классы	В течение учебного года
Учителя				
1	Консультирование педагогических работников школы по психологическим вопросам организации образовательного процесса.		Педагогический коллектив, администрация школы.	В течение учебного года
Родители (законные представители)				
1	Индивидуальное консультирование родителей учащихся в рамках компетенции школьного психолога.		Родители	В течение учебного года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Анализ и планирование деятельности по психологическому сопровождению образовательного процесса.		I полугодие учебного года	
2	Анализ научной, методической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ.		В течение учебного года	
3	Подготовка бесед, лекций групповых консультаций с учащимися, родителями и педагогами.		В течение учебного года	
4	Организация и проведение недели психологии в ОУ		Октябрь/Апрель	
5	Оформление заключений по диагностической работе и другим мероприятиям.		В течение учебного года	
6	Заполнение отчетной документации за период работы.		Май/Июнь	
7	Участие в работе методических объединений, семинарах, научно-практических конференциях.		В течение учебного года	
ЭКСПЕРТИЗА				
1	Участие в советах профилактики, педагогических советах, методических советах, административных совещаниях по		В течение учебного года	

принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации	
--	--

П Л А Н
работы МАОУ СОШ № 18 г. Липецка по охране прав детства
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование списка детей, находящихся под опекой и попечительством	сентябрь до 10.09.2025	Классные руководители, заместитель директора Мартынова В.А.
2	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год (и по мере необходимости)	Классные руководители, председатели родительских комитетов, социальный педагог
3	Осуществление систематического контроля за обучением, воспитанием, здоровьем подопечных.	В течение года	Классные руководители
4	Посещение детей, находящихся под опекой на дому (при необходимости)	Согласно плану работы школы и в случае необходимых сложившихся жизненных ситуаций.	Социальный педагог, классные руководители
5	Организовывать и проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями по отдельно разработанным индивидуальным планам.	В рамках работы с неблагополучными семьями согласно плану	Социальный педагог
6	Поддерживать постоянную связь с органами профилактики для решения вопросов, связанных с охраной прав детства.	В течение учебного года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог
7	Обеспечение тесного сотрудничества с опекунами в рамках организации работы по повышению уровня воспитанности, качества знаний обучающихся и соблюдению Устава школы.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
8	Анализ работы классных руководителей по работе с детьми, находящимися под опекой	Апрель	Классные руководители
9	Контроль за посещаемостью и обучаемостью детей, находящихся под опекой	Ежедневно	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог, классные руководители
10	Привлечение учащихся к внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог, классные руководители
11	Организация летнего отдыха детей,	Май	Заместитель директора

	находящихся под опекой		Мартынова В.А., социальный педагог
12	Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре, педсоветах.	В течение года.	
13	Ознакомление опекунов с действующим законодательством	В случае возникновения вопросов	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог

План работы Совета профилактики МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2025-2026 учебный год

Основными задачами и функциями Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье;
- анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками, использование электронных средств связи, нарушение правил работы в сети Интернет среди учащихся образовательного учреждения;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно- управленческое			
1	Составление социальных паспортов классов	08.09.2025 29.01.2026	Социальный педагог Саргсян А.М., классные руководители 1-11 классов
2	Составление социального паспорта школы	Сентябрь 2025 года, январь 2026 года	Социальный педагог Саргсян А.М.
3	Создание базы данных на учащихся девиантного поведения.	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
4	Участие в заседании Совета профилактики, педагогических советах, школьном родительском комитете по вопросу учебы и дисциплины.	В течение года	Администрация школы социальный педагог Саргсян А.М. и педагоги – психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
5	Организация работы с родителями «трудных» подростков	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
6	Организация лекций, семинаров, выступлений на педсоветах, и административных советах по социальным вопросам	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М.
7	Организация консультативной помощи учащимся и родителям	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М.
8	Организация консультаций для учащихся, педагогов и родителей с привлечением инспектора ПДН, психологов, невропатологов и др.	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М.
Профилактическое			
1	Контроль за посещаемостью уроков обучающимися	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
2	Организация бесед с учащимися «группы риска» и их родителями	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
3	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр.	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., педагог-психолог Рослякова Е.В.
4	Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения учащихся	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
5	Выступления на ШПК	По плану ШПК	Социальный педагог Саргсян А.М.
6	Обсуждение на педагогических советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и учащимися	По необходимости и	Социальный педагог Саргсян А.М.

7	Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М.
Исследовательское (диагностическое)			
1	Участие в рейдах в семьи учащихся, необходимых в контроле и соц. помощи	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
2	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., классные руководители 1-11-х классов
3	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	В течение года	Педагог-психолог Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М.
4	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков».	В течение года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
5	Анализ посещаемости уроков учащимися; выявление учащихся систематически пропускающих уроки.	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
6	Диагностика классных коллективов с целью выявления учащихся, склонных к совершению правонарушений	В течение года	Педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.
7	СПТ 2025	Октябрь 2025 года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
8	Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в секции и дополнительное образование	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Саргсян А.М.
9	Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» и работа с ними	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М., педагог-психолог Рослякова Е.В., классные руководители 1-11 классов
Консультационно-просветительское			
1	Разрешение конфликтных ситуаций.	По необходимости	Социальный педагог Саргсян А.М.
2	Консультации с классными руководителями по системе работы с «трудными» учащимися	В течение года	Педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М.
3	Оказание помощи в решении семейных проблем родителей	По запросу	Педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М.
4	Индивидуальные консультации учащихся	По запросу	Педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М.

5	Индивидуальные консультации родителей	По запросу	Педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М.
6	Индивидуальные консультации классных руководителей	По запросу	Педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М.
7	Беседы с учащимися, в отношении которых организована ИПР	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса (правовое просвещение)			
1	Классные часы по правовому воспитанию	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2	Социально-правовое консультирование	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
Взаимодействие с внешними организациями			
1	Планирование совместной работы с ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку для профилактики безнадзорности и правонарушений	До 01.09.2025	Заместитель директора Мартынова В.А.
2	Заседание Совета профилактики	19.11.2025 28.01.2026 18.03.2026 03.06.2026	Администрация школы социальный педагог Саргсян А.М. и педагоги – психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.
3	Привлечение специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
4	Привлечение специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М.
5	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска»	По необходимости и	Социальный педагог Саргсян А.М., классные руководители 1-11 классов
6	Своевременное информирование инспектора ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку о правонарушениях и преступлениях совершенных учащимися школы	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М.
Методическое			
1	Составление плана работы	До 01.09.2025	Заместитель директора Мартынова В.А.
2	Ведение соответствующей документации	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М, педагоги-психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.
3	Изучение опыта по решению проблем,	В течение года	Заместитель директора

	связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией	года	Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М, педагоги-психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.
4	Работа с нормативными документами	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М, педагоги-психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.
5	Подготовка статистических отчетов по социальным группам учащихся	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М, педагоги-психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.
6	Анализ работы за год	Июнь 2026 года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М, педагоги-психологи Саргсян А.М., Рослякова Е.В.

**План школьной службы примирения «Радуга»
МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
на 2025-2026 учебный год**

Целью деятельности службы примирения (далее-ШСП) является распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы) и соответственно оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

1. Реализация программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций. (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Рассмотрение заявок на примирительные встречи и обеспечение примирения конфликтующих сторон.

4. Осуществление межведомственного взаимодействия по данному направлению.

План работы

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно – методическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение	Заместитель директора

	по реализации ШСП	года	Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., педагог-психолог Рослякова Е.В.
2	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-психолог Рослякова Е.В.
3	Проведение собеседования с учащимися по отбору детей для участия в работе ШСП и обучении их технологиям восстановительной медиации	До 12.09.2025	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-психолог Рослякова Е.В.
4	Уточнение списка педагогов, родителей, обучающихся для участия в обучающих тренингах и семинарах с последующим их включением в состав ШСП	Сентябрь 2025 года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
5	Выступления на ШРК, педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных часах	В течение года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
6	Утверждение планирование работы в данном направлении на текущий учебный год.	До 01.09.2025	Директор, заместитель директора Мартынова В.А.
7	Изучение литературы по восстановительной медиации	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-психолог Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М., члены ШСП
8	Участие куратора в обучающих тренингах и семинарах	В течение года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
9	Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании ШСП	Сентябрь 2025 года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
10	Разработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка и пр.)	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-психолог Рослякова Е.В.
Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1	Положение о школьной службе примирения МАОУ СОШ № 18 г. Липецка		Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., педагог-психолог Рослякова Е.В.
Реализация восстановительных процедур			
1	Проведение рабочих заседаний ШСП	Один раз в четверть	Педагог-психолог Рослякова Е.В., члены ШСП,
2	Совещание между администрацией школы и службой примирения по вопросам организации работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в	По мере необходимости	Администрация школы

	примирительных встречах большему числу желающих.		
3	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура	По запросу	Педагог-психолог Рослякова Е.В. и члены ШСП
4	Рассмотрение заявок на примирительные встречи и обеспечение примирений конфликтующих сторон путем восстановительной медиации	По запросу	Педагог-психолог Рослякова Е.В. и члены ШСП
Просветительская деятельность			
1	Размещение и обновление информации на стенде школы Школьная служба примирения «Радуга»	В течение года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
2	Обновление информации в социальных сетях	В течение года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
Межведомственное взаимодействие			
1	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., педагог-психолог Рослякова Е.В., социальный педагог Саргсян А.М., члены ШСП
2	Взаимодействие в процессе работы с представителями ПДН и КДН Октябрьского округа города Липецка	По необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., педагог-психолог Рослякова Е.В.
Мониторинговая деятельность			
1	Анкетирование родителей, педагогов, обучающихся	Сентябрь 2025 года, февраль 2026 года	Педагог-психолог Рослякова Е.В.
2	Отчет о функционировании ШСП	Июнь 2026 года	Заместитель директора Мартынова В.А.

**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
И МАОУ СОШ № 18 г. Липецка
на 2025 - 2026 учебный год**

Целью совместной работы органов внутренних дел и образовательного учреждения является недопущение правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся школы или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;

- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся школы в совершение преступлений и антиобщественных действий.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание базы данных на учащихся девиантного поведения	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
2.	Выявление неблагополучных семей, семей «группы риска» и работа с ними	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
3.	Организация работы с родителями «трудных» подростков	По необходимости	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку, классные руководители 1-11 классов
4.	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся «группы риска», обследование жилищно-бытовых условий	По необходимости	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог Саргсян А.М., представитель родительского комитета класса, Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
5.	Контроль за посещаемостью и дисциплиной на уроках учащимися.	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., классные руководители 1-11 классов.
6.	Индивидуальная беседа с детьми группы «риска»	В течение года	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
7.	Проведение родительских собраний в классах особого контроля	По запросу	Заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
8.	Информация от членов инспекции о работе с «трудными» учащимися	В течение года	Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
9.	Заседание Совета профилактики	19.11.2025 28.01.2026 18.03.2026	Администрация школы социальный педагог и педагоги – психологи

		03.06.2026	
10.	Организация летнего отдыха и труда учащихся	Май 2026 года	Заместитель директора Мартынова В.А.
11.	Осмотр здания/территории на предмет обнаружения подозрительных предметов; Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности; Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения; Проверка систем сигнализации и видеонаблюдения.	Ежедневно	Заместитель директора Кузовкин О.В., охранники, сторожа
12.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием	Работники школы
13.	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора Кузовкин О.В., охранники, сторожа
14.	Проведение бесед и лекций с учащимися на темы «Противодействие экстремизму», «Предупреждение наркомании в подростковой среде»	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М., Инспектор ОДН ОП № 7 УМВД России по г. Липецку
15.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности; Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Ситуационно	Классные руководители 1-11 классов
16.	Контроль выполнения настоящего плана; Оповещение работников и	Ситуационно	Директор школы Администрация школы

<p>учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации;</p> <p>Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками;</p> <p>Документационное обеспечение безопасности массовых мероприятий и выездных мероприятий для учащихся</p>		
---	--	--

**План мероприятий
по профилактике терроризма и экстремизма
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий, направленных на предупреждение и противодействие терроризму и экстремизму.

Задачи:

- расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- формировать у обучающихся основы толерантного поведения;
- организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму терроризму	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов, заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
2	Проведение классных часов: «Мы против террора»; «Терроризм и экстремизм – зло против человека»;	Сентябрь 2025 года /Март 2026 года	Классные руководители 1-11-х классов, заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
3	Выступление на ШРК по теме «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»	По плану ШРК	Социальный педагог Саргсян А.М.
4	Лекция и презентация по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений	Ноябрь 2025 года	Социальный педагог Саргсян А.М.

5	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный»; «Правоотношения и правонарушения»; «Человек в системе социально-правовых норм»	В рамках недели правовых знаний	Учителя истории и обществознания
---	--	---------------------------------	----------------------------------

**План мероприятий
по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних
на 2025-2026 учебный год**

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- расширять теоретические знания обучающихся об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путем просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями;
- способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни;
- систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой и попечительством	Сентябрь 2025 года/ в течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Саргсян А.М.
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, личные беседы, психологическое тестирование, информация ОП и КДНиЗП)	Сентябрь 2025 года/ в течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
3	Разработка и размещение информационных материалов на сайте школы и в официальных социальных сетях	В течение года	Социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
4	Проведение тематических классных часов	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.

5	Проведение родительских собраний на тему профилактики употребления ПАВ несовершеннолетними	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
6	Групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, склонными к употреблению ПАВ	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Саргсян А.М., педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.

**План мероприятий
по профилактике девиантного поведения обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий, направленных на предупреждение девиантного и асоциального поведения среди подростков.

Задачи:

- ознакомление подростков с последствиями девиантного, асоциального поведения;
- повышение у подростков мотивации на обучение, личностное развитие;
- развитие у подростков стремления к здоровому образу жизни;
- оказание своевременной психолого-педагогической поддержки ребёнку, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации;
- способствование повышению психолого-педагогической компетентности взрослых (родителей, педагогов и всех работников школы).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация мониторинга социального состава обучающихся класса и их семей. Социальный паспорт класса	Сентябрь 2025 года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Саргсян А.М.
2	Создание (корректировка) банка данных обучающего с девиантным поведением	Сентябрь 2025 года/ в течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов, педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
3	Проведение родительских собраний «Поиск понимания в общении с подростком»	В течение учебного года (по запросу/необходимости)	Классные руководители 1-11-х классов, педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
4	Занятия с элементами тренинга по коррекции девиантного поведения	В течение учебного года	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян

			А.М.
5	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению	В течение учебного года	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
6	Классные часы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений: «Права и обязанности подростка», «Отношение между подростком и взрослым», «Как мы выполняем правила для учащихся?»	Октябрь 2025 года/Февраль 2026 года/Май 2026 года	Классные руководители 1-11-х классов, педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М., социальный педагог Саргсян А.М.
7	Организация летнего отдыха и занятости	Апрель-май 2026 года	Классные руководители 1-11-х классов, заместитель директора Мартынова В.А., социальный педагог Саргсян А.М.

**План мероприятий
по профилактике буллинга в МАОУ СОШ № 18 г. Липецка на 2025-2026
учебный год**

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовить информационный материал по профилактике буллинга для размещения на школьном сайте	Август-сентябрь 2025 года (размещение по мере необходимости)	Педагог-психолог Рослякова Е.В., социальный педагог и педагог - психолог Саргсян А.М.
2	Определение психологического микроклимата в классных коллективах	1 раз в полугодие (по запросу/необходимости)	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М., классные руководители 1-11-х классов
3	Групповые консультации по проблемным ситуациям: • Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой?	Сентябрь 2025 года/январь 2026 года/апрель 2026 года (по запросу/необходимости)	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.

	• Детский буллинг. Как защитить ребенка от травли?	ости)	
4	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение учебного года (по запросу/необходимости)	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.,
5	Проведение родительских собраний на тему «Буллинг в детской среде».	В течение учебного года (по запросу/необходимости)	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М., классные руководители 1-11-х классов
6	Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга.	Октябрь 2025 года/Март 2026 года (по запросу/необходимости)	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М.
7	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение учебного года (по запросу/необходимости)	Педагоги-психологи Рослякова Е.В., Саргсян А.М., классные руководители 1-11-х классов